



**HUISHOUELIJK REGLEMENT DER H.V. DE
CIRKELTIJGERS**

CIRKELTIJGERS
OPGESTELD OP 16 OKTOBER 2007
Revisie 02 oktober 2023

AFDELING 1: ALGEMEEN; DEFINITIES

Art. 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a) de vereniging: de Handbalvereniging De Cirkeltijgers, opgericht op 15 oktober 1963 zoals vastgelegd bij de statuten op 19 juli 2023 bij akte verleden door notaris mr. Ronald Schultinga, notaris te Groningen.
- b) gewone leden, ereleden en donateurs: de betekenis die de statuten daaraan toekennen.
- c) het verenigingsjaar: het boekjaar der vereniging zoals vastgelegd in de statuten.
- d) lid of leden: gewoon lid of gewone leden der vereniging.
- e) de ALV: de Algemene Leden Vergadering der vereniging.
- f) het bestuur: het bestuur der vereniging
- g) schriftelijk: per brief of e-mail
- h) NHV: het Nederlands Handbal verbond



CIRKELTIJGERS

AFDELING 2: LIDMAATSCHAP

Art. 1

Zij die lid wens te worden, dienen een daartoe bestemd formulier via de website in te vullen. De secretaris van de vereniging zal dit verzoek vervolgens controleren en goedkeuren.

Art. 2

Het gewoon lidmaatschap vangt aan na inschrijving in het ledenbestand door de secretaris.

Art. 3

-1 Indien de contributie wordt ontvangen uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het lidmaatschapsjaar, wordt het gewoon lidmaatschap geacht te zijn aangevangen in het lopende lidmaatschapsjaar.

-2 Restitutie over die maanden van het verenigingsjaar waarin het gewoon lidmaatschap nog niet was aangevangen is niet mogelijk.

Art. 4

Iemand die opnieuw het gewoon lidmaatschap aanvraagt, zal daartoe pas worden toegelaten als alle openstaande schulden van de aanvrager aan de vereniging zijn voldaan.

Art. 5

-1 Het gewoon lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris te worden opgezegd volgens artikel 4 van de statuten en dient plaats te vinden voor de eerste van juni van het op dat moment lopende verenigingsjaar. Het bestuur heeft de bevoegdheid om in uitzonderlijke gevallen van deze termijn af te zien.

-2 Een beëindiging van het gewoon lidmaatschap, die door de secretaris na de eerste juni van het betreffende lidmaatschapsjaar wordt ontvangen, kan slechts leiden tot beëindiging van het lidmaatschap vanaf het daaropvolgende lidmaatschapsjaar. Dit met uitzondering van de bovengenoemde bevoegdheid van het bestuur.

-3 Indien een lid na de eerste van juni het gewoon lidmaatschap beëindigt bij de secretaris, zal, gedurende het seizoen waarvoor het lid het lidmaatschap beoogde op te zeggen, contributie verschuldigd zijn. De spelers status van het lid in het voorafgaande seizoen, dat wil zeggen zondags-, midweek- of trainingslid, bepaalt de hoogte van de verschuldigde contributie.

Art. 6

Het gewoon lidmaatschap eindigt conform artikel 4 van de statuten.

Art. 7

Het erelidmaatschap vangt aan op de dag van verkiezing tot erelid door de ALV. Het bestuur draagt er zorg voor dat de verkiezing tot erelid bekend wordt gemaakt aan de betreffende persoon en de vereniging.

Art. 8

Het erelidmaatschap wordt voor het leven gegeven.



CIRKELTIJGERS

AFDELING 3: RECHTEN EN Plichten VAN LEDEN EN ERELEDEN

Art. 1

-1 Leden hebben recht op gebruik van de door de vereniging aangeboden faciliteiten en deelname aan activiteiten conform afdeling 10. Na beëindiging van een lidmaatschap mag het desbetreffende lid nog deelnemen aan het eerstvolgende introductiekamp.

-2 Het recht genoemd in het eerste lid kan, al dan niet tijdelijk, worden opgeschort op grond van afdeling 9 artikel 14.

Art. 2

Onder de in afdeling 3 artikel 1 genoemde faciliteiten worden in ieder geval verstaan het minimaal zes keer per jaar ontvangen van het verenigingsblad 'De Tijgerprint'.

Art. 3

Leden zijn gehouden tot het betalen van het lidmaatschap zoals dat is vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur.

Art. 4

Ereleden zijn vrijgesteld van het lidmaatschapsgeld.

Art. 5

-1 Leden zijn gehouden tot het aanschaffen van een geldig ACLO-sportbewijs vóór de door het bestuur aangegeven officiële en uiterste aanschafdatum.

-2 Leden die géén ACLO-sportbewijs hebben aangeschaft op het moment waarop de ACLO de vereniging middels een centrale inkoop sportbewijzen in rekening brengt, zijn gehouden een sportbewijs te betalen tezamen met eventuele boetes van de ACLO en een verenigingsboete van € 10,00.

Art. 6

-1 Leden dienen een doorlopende machtiging getekend te hebben, bij een Nederlandse bank, voor alle aan de vereniging verschuldigde bedragen.

-2 Indien een lid geen doorlopende machtiging heeft getekend, dienen alle verschuldigde bedragen voor aanvang van de activiteit betaald te worden.

Art. 7

Op leden die gerechtigd zijn om aan wedstrijdactiviteiten deel te nemen zijn de statuten en reglementen van het Nederlands Handbal verbond van toepassing.

Art. 8

-1 Leden die onderdeel zijn van een der competitieteams van de vereniging zijn daarmee verantwoordelijk voor de aan hen toegewezen materialen. Onder deze materialen vallen onder andere de tenues, de teamtas en eventuele individuele sporttassen.

-2 Het bestuur heeft het recht om financiële schade ten gevolge van vermissing van materialen zoals omschreven in Afd. 3, Art 8.1, of het onbruikbaar zijn van deze materialen, te verhalen op een of meerdere teamleden, of eventueel op het gehele team.



CIRKELTIJGERS

AFDELING 4: DONATEURSCHAP

Art. 1

-1 Zij die donateur wensen te worden van de vereniging maken dit schriftelijk bekend bij het bestuur. Voor de aanvraag van het donateurschap zijn de bepalingen uit artikel 17 lid 2 van het statuut van toepassing.

-2 De minimale donateursbijdrage voor de verschillende donateurschappen, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, worden vastgesteld door de ALV.

Art. 2

De donateurs hebben recht op het minimaal twee keer ontvangen van de "Donateursinfo".



CIRKELTIJGERS

AFDELING 5: DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Art. 1

Het bestuur dient tenminste twee maal per jaar een ALV te houden.

Art. 2

De overdrachts ALV vindt plaats in overeenstemming met afdeling 7.

Art. 3

- 1 De halfjaarlijkse ALV dient plaats te vinden in februari of maart.
- 2 Tijdens de halfjaarlijkse ALV dient het volgende plaats te vinden:
 - a) de presentatie van de financiële situatie door de penningmeester en de kascommissie.
 - b) de presentatie van het algemeen secretariele halfjaarverslag.

Art. 4

Voor het overige wordt de agenda vastgesteld conform het in de statuten daartoe bepaalde.

Art. 5

- 1 Ten minste drie weken voor aanvang van de ALV dienen alle leden in kennis te worden gesteld van de ALV.
- 2 De kennisgeving dient in ieder geval de agenda, plaats en tijdstip van de ALV te bevatten. Tenslotte vermeldt de kennisgeving, indien er stukken van de vergadering zijn, hoe, waar en wanneer, minimaal een week voor de ALV, deze te verkrijgen zijn of ter inzage liggen.

Art. 6

Alle leden hebben toegang tot de ALV en hebben het recht om het woord te nemen en voorstellen te doen tijdens de vergadering.

Art. 7

- 1 Volmachten van leden dienen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
- 2 De volmacht dient ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk te zijn en dient het punt te vermelden waarvoor de volmacht wordt verleend. Conform artikel 13 lid 7 van de statuten kan geen lid meer dan één ander lid als gevolmachtigde vertegenwoordigen.

AFDELING 6: BESTUUR

Art. 1

-1 Het bestuur heeft als taak om zorg te dragen voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het doel van de vereniging zoals dat omschreven staat in artikel 2 lid 1 van de statuten.

-2 Het bestuur formuleert jaarlijks, met inachtneming van het meerjarenbeleidsplan, een te voeren beleid en brengt dit naar voren tijdens de ALV waarin zij wordt geïnstalleerd.

Art. 2

-1 Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. Hiernaast kunnen aanvullende posities (zie Art.10) worden aangewezen mits de verklaring hiervoor goedgekeurd wordt tijdens de ALV.

-2 Met uitzondering van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, welke door verschillende personen bekleed dienen te worden, kan een bestuurslid meerdere functies uitoefenen.

Art. 3

-1 De voorzitter heeft de algemene leiding der vereniging. Hij/zij/hen coördineert (coördineren) alle activiteiten en oefent controle uit op de uitvoering van de taken der bestuursleden. Hij/zij/hen zit (zitten) de ALV en de bestuursvergaderingen voor.

-2 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze waargenomen door een ander bestuurslid, binnen het bestuur wordt afgesproken wie dit zal zijn.

Art. 4

De secretaris draagt zorg voor de notulen van de ALV-en en de bestuursvergaderingen, waarbij hij/zij/hen verplicht kan (kunnen) worden afwijkende meningen van leden en/of bestuursleden met naam en toenaam op te nemen. Hij/zij/hen houdt (houden) het archief bij en het ledenbestand in samenwerking met de penningmeester.

Art. 5

-1 De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie, de boekhouding van de vereniging en het bijhouden van het ledenbestand in samenwerking met de secretaris. Hij/zij/hen zorgt (zorgen) voor de betalingen en de inningen namens de vereniging, dit alles in overeenstemming met de artikelen 5 en 12 van de statuten, van afdeling 3 de artikelen 3 en 4, en afdeling 9.

-2 De penningmeester beslist over goedkeuring van de begrotingen van evenementen.

Art. 6

Ten minste acht dagen voor de verkiezings ALV worden door het bestuur de kandidaten voor een volgend bestuur op duidelijke wijze aan de leden voorgedragen. Vanaf dat moment tot en met de aanvang van de ALV kan het bestuur nieuwe kandidaten voorstellen, of kunnen ten minste vijf leden nieuwe kandidaten voordragen.

Art. 7

Het bestuur voorziet in tussentijdse benoemingen, met inachtneming van artikel 7 lid 2 van de statuten, en maakt deze in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsblad bekend.

Art. 8

Het bestuur heeft de mogelijkheid coördinatoren en/of commissies aan te stellen om de haar opgelegde taken uit te voeren conform afdeling 8. Deze zijn alle verantwoordelijkheid verschuldigd aan het bestuur.

Art. 9

-1 De intern coördinator draagt zorg voor de communicatie en coördinatie tussen het bestuur, de commissies en de leden. Samen met de voorzitter is de intern coördinator verantwoordelijk voor het overzien van de activiteiten en verplichtingen van de commissies. Verder neemt de intern coördinator de positie in als contactpersoon voor leden, teams, trainers en coaches voor een transparante en effectieve communicatie.

-2 De extern coördinator draagt zorg voor de communicatie tussen sponsoren en het bestuur. Samen met de voorzitter is de extern coördinator verantwoordelijk voor het behouden en aanhalen van sponsorrelaties. Verder neemt de extern coördinator de positie in als contactpersoon voor sponsoren en externen.

-3 Mits er geen intern coördinator en/of extern coördinator wordt aangesteld, worden de taken in Art.10.1 verdeeld onder de overige bestuursleden.

AFDELING 7: DE BESTUURSOVERDRACHT

Art. 1

De bestuursoverdracht bestaat uit:

- a) voordracht van een of meerdere kandidaat-besturen.
- b) een overdrachtsperiode.
- c) een overdrachts ALV.

Art. 2

De voordracht van kandidaat-besturen vindt plaats conform artikel 7 van de statuten.

Art. 3

-1 De overdrachts ALV dient plaats te vinden in oktober.

-2 Tijdens de overdrachts ALV dient het volgende plaats te vinden:

- a) het aanwijzen van een volgend bestuur conform artikel 7 lid 1 van de statuten.
- b) de presentatie van het secretarieel eindverslag van het voorgaande verenigingsjaar
- c) de behandeling van het financieel jaarverslag en, indien nodig, het eindverslag over de overdrachtsperiode, samen met het financieel verslag van de kascommissie.
- d) de presentatie van een evaluatie over het afgelopen verenigingsjaar door het aftredende bestuur.
- e) het dechargeren van het aftredende bestuur.
- f) het chargeren van het aantredende bestuur.
- g) de presentatie van het beleidsplan door het aantredende bestuur.
- h) het vaststellen van de begroting voor het komende jaar.
- i) het samenstellen van de commissies.
- j) het ontslag van de oude kascommissie en de verkiezing en de benoeming van de kascommissie voor het komende jaar.

Art. 4

-1 De overdrachtsperiode vangt aan bij het bekendmaken van het beoogd bestuur en eindigt bij chargering van het aantredend bestuur.

-2 Tijdens de overdrachtsperiode dient het volgende plaats te vinden:

- a) het inwerken van het aankomende bestuur door het zittende bestuur.
- b) het schrijven van een overdrachtsdocument met een evaluatierapport en adviesnota door het zittende bestuur.

- c) het schrijven van een beleidsplan door het aankomend bestuur.
-3 De overdrachtsperiode valt onder verantwoording van het zittende bestuur.

Art. 5

Bij de decharge van het aftredend bestuur wordt het nieuwe bestuur gechargeerd.



CIRKELTIJGERS

AFDELING 8: COMMISSIES EN ADVIESORGANEN

Art. 1

De commissies worden, indien mogelijk, samengesteld op de overdrachts ALV.

Art. 2

De volgende commissies worden in ieder geval samengesteld:

- Info commissie (InfoCie);
- Feest commissie (FeCo);
- Toernooi commissie (TC);
- Externe toernooi commissie (XTCie);
- Kascommissie (KasCo);
- Promotie commissie (PromoCie);
- Klachtencommissie.

Art. 3

Het bestuur heeft de vrijheid om op andere momenten dan de overdrachts ALV commissies samen te stellen. Op de volgende ALV zullen ze daarover uitleg en verantwoording afleggen.

Art. 4

De toernooicommissie en de XTCie, voor het buitenlands toernooi, dienen uiterlijk een maand voor aanvang van de activiteit de begroting te hebben doorgesproken met het bestuur.

Art. 5

-1 De toernooicommissie en de XTCie dragen er zorg voor dat na afloop van de activiteit een financieel overzicht wordt doorgesproken met het bestuur.

-2 Het financieel overzicht bevat een getrouw beeld van het kas- en exploitatieresultaat, alsmede een verantwoording van eventueel verstrekte voorschotten. Het financieel overzicht gaat vergezeld door een overzicht van de betaalmiddelen van de deelnemers en door alle financiële stukken die betrekking hebben op de activiteit.

Art. 6

Als door grove schuld van een organisator of een deelnemer verlies wordt geleden op een activiteit, kan de betreffende organisator of deelnemer persoonlijk aansprakelijk worden gesteld, als de ALV dit met een tweederde meerderheid besluit.

Art. 7

-1 Het zittende bestuur stelt ten minste 2 en maximaal 4 leden aan voor de klachtencommissie.

-2 De klachtencommissie is belast met de volgende taken:

- a) het fungeren als klankbord voor leden met vragen en klachten over zaken binnen de vereniging
- b) het waarborgen van de anonimiteit van leden met vragen en klachten als zij dit wensen
- c) het nemen van beslissingen over eventuele maatregelen op situaties in overtreding van de Zero Tolerance Policy, in overleg met het bestuur

-3 De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Art. 8

-1 Tijdens de ALV wordt er een Raad van Advies aangesteld en wordt er over de samenstelling van dit orgaan gestemd.

-2 Leden van deze raad kunnen worden aangedragen door het bestuur of door leden van de Raad van Advies.

-3 Leden mogen maximaal 36 maanden deel uitmaken van de Raad van Advies

-4 Advies van de Raad van Advies is niet bindend, enkel adviserend

Art. 9

-1 De Raad van Advies bestaat uit minimaal 2 en maximaal 4 mensen, en er mag gekozen worden voor zowel interne als externe leden binnen het orgaan.

-2 De Raad van Advies is belast met de volgende taken:

- a) het fungeren als klankbord voor strategische vraagstukken van het bestuur
- b) het geven van advies aan het bestuur

-3 Het orgaan legt verantwoording af aan het bestuur en tijdens de ALV aan de leden. De verantwoording wordt voorafgaand aan de ALV met het bestuur besproken.

AFDELING 9: FINANCIËN

Art. 1

-1 Beheer over en administratie van de financiën ligt uitsluitend bij de penningmeester, behalve als de statuten, het huishoudelijk reglement, de ALV of het bestuur anders bepalen.

-2 De penningmeester kan, met instemming van het bestuur, anderen machtigen tot het doen van betalingen namens de vereniging.

Art. 2

De jaarbegroting dient goedgekeurd te worden door de ALV.

Art. 3

-1 De kascommissie controleert minimaal twee maal per jaar de kas en de financiële administratie der vereniging. Hiervan betreft tenminste één het financieel eindverslag als bedoeld in afdeling 7 artikel 3 lid 2 sub c, en tenminste één de financiële administratie na een half jaar als bedoeld in afdeling 5 art 3 lid 2 sub a.

-2 Een voorgenomen controle wordt in overleg met de penningmeester uitgevoerd.

Art. 4

-1 De kascommissie brengt na elke controle verslag uit aan het bestuur en de ALV.

-2 In geval van onregelmatigheden is het bestuur verplicht om binnen tien dagen na de kascontrole een vergadering bijeen te roepen met het bestuur en de kascommissie.

Art. 5

-1 De contributie wordt jaarlijks geïnd in de volgende categorieën:

a) trainingsleden (60 euro)

b) zondag leden die eerste of tweede klasse of breedtesport spelen (154 euro)

c) zondag leden die hoofdklasse spelen (168 euro)

-2 De contributie voor zondag leden wordt in drie termijnen afgeschreven, de contributie voor midweek leden in twee termijnen en de contributie voor trainingsleden in één keer. Dit zal gebeuren rond 30 november (60 euro, alle leden), rond 30 januari (50 euro zondag leden) en rond 30 april (44 euro zondag leden (b) en 58 euro voor zondag leden (c)).

-5 Indien een lid voor de eerste van augustus van het verenigingsjaar schriftelijk meldt dat hij/zij/hen slechts lid kan/wil zijn voor een semester, dan betaalt het lid datzelfde jaar een aangepaste halfjaarlijkse contributie. Een lidmaatschap van een semester loopt van 1 augustus tot 1 februari of van 1 februari tot 1 augustus. Voor een halfjaarlijks lidmaatschap dat loopt tot 1 augustus geldt artikel 5 van afdeling 2 van het HR wat betreft afmelding.

De aangepaste contributie is als volgt:

- a) trainingsleden (45 euro)
- b) zondag leden die eerste of tweede klasse of breedtesport spelen (107 euro)
- c) zondag leden die hoofdklasse spelen (121 euro)

-6 De contributie voor zondag leden die een semester lid zijn wordt in twee termijnen afgeschreven en de contributie voor trainingsleden die een semester zijn wordt in één keer afgeschreven. Voor leden die het eerste semester van een seizoen lid zijn, zal dit gebeuren rond 30 november (61 euro zondag en 45 euro trainingsleden) en 30 januari (60 euro zondag leden (c) en 46 euro zondag leden (b)). Voor leden die het tweede semester van het seizoen lid zijn, zal dit gebeuren rond 28 februari (61 euro zondag en 45 euro trainingsleden) en 30 april (60 euro zondag leden (c), 46 euro zondag leden (b)).

Art. 6

-1 Indien een lid een machtiging heeft getekend en deze in het bezit is van de penningmeester, gaat het lid akkoord met afschrijving van de jaarlijkse contributie alsmede alle aan de vereniging verschuldigde bedragen.

-2 De afschrijving van de contributie zal plaatsvinden na het versturen van de schriftelijke mededeling bedoeld in artikel 5 lid 3 van deze afdeling.

Art. 7

-1 Indien de contributie niet tijdig ontvangen is, verstuurt de penningmeester een aanmaning.

-2 Deze aanmaning moet minimaal dezelfde inhoud hebben als de schriftelijke mededeling als bedoeld in artikel 5 lid 3 van deze afdeling.

Art. 8

-1 Is de contributie na de eerste aanmaning nog niet door de vereniging ontvangen dan volgt een tweede aanmaning met minimaal dezelfde inhoud als de schriftelijke mededeling als bedoeld in artikel 5 lid 3 van deze afdeling.

-2 In de tweede aanmaning kan de contributie verhoogd worden met administratiekosten.

-3 Als na de tweede aanmaning geen contributie ontvangen is door de vereniging, wordt het lid aangemerkt als wanbetaler en kan het bestuur ertoe beslissen de rekening over te dragen aan een incassobureau.

Art. 9

-1 Indien iemand kosten heeft gemaakt voor de vereniging kan (kunnen) hij/zij/hen de penningmeester verzoeken deze kosten te vergoeden.

-2 Declaraties van kosten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel dienen uiterlijk twee maanden nadat de kosten zijn gemaakt ingediend te zijn bij de penningmeester.

-3 Indien goedgekeurd door de penningmeester worden de kosten binnen vier weken vergoed of verrekend met openstaande vorderingen van de vereniging jegens de betreffende persoon.

Art. 10

Diensten ten behoeve van de vereniging worden om niet verricht, tenzij het bestuur anders beslist.

Art. 11

-1 Alle coaches van teams van H.V. De Cirkeltijgers zijn leden van de vereniging. Een coach die zelf geen competitie speelt bij H.V. De Cirkeltijgers of geen trainingslid is, wordt ingeschreven als niet-spielend NHV lid en betaald geen contributie..

-2 De contributie verschuldigd aan het Nederlands Handbal Verbond voor coaches wordt voorzien door H.V. De Cirkeltijgers.

-3 Een coach die zelf competitie speelt of trainingslid is bij H.V. De Cirkeltijgers, betaalt de conforme contributie, als gesteld in Afdeling 9, artikel 5.1.

-4 Aan het einde van het seizoen is per team een coachvergoeding beschikbaar ter hoogte van het verschil tussen de contributie van een trainingslid en de contributie van een midweeklid, als gesteld in Afdeling 9, artikel 5.1, mits voldaan aan de omschrijving van een coach als gesteld in Afdeling 9, artikel 11.1.

Art. 12

Als tegemoetkoming in de kosten en als blijk van waardering stelt de vereniging per commissielid een klein bedrag (maximaal € 7,50) beschikbaar dat door het bestuur besteed wordt aan een bedankje.

Art. 13

-1 De penningmeester dient, indien nodig, tussen de 25ste van iedere maand en de 1ste van de daaropvolgende maand een incasso-opdracht aan de bank te verstrekken waarbij alle door leden aan de vereniging verschuldigde bedragen geïncasseerd zullen worden.

-2 Indien het bij deze incasso niet lukt om van een lid het door hem/haar/hen aan de vereniging verschuldigde bedrag te incasseren dient de penningmeester het betreffende lid hiervan op de hoogte te stellen.

-3 Het lid en de penningmeester dienen hierop een afspraak te maken over het voldoen van het door het lid aan de vereniging verschuldigde bedrag.

-4 Indien penningmeester en betreffend lid niet tot een afspraak komen dan zal het door het lid aan de vereniging verschuldigde bedrag bij de volgende incasso weer geïncasseerd worden.

Art. 14

-1 Indien:

-de afspraak met betrekking tot de vereffening van het door het lid aan de vereniging verschuldigde bedrag niet nagekomen wordt,

òf

-de tweede poging tot incasseren niet lukt

òf

-het openstaande bedrag meer dan €100,00 bedraagt

a) dient de penningmeester het lid schriftelijk in kennis te stellen van:

1. het in gebreke zijn

2. de omvang van en de reden van ontstaan van de schuld

3. het in lid 2, 3 en 4 van dit artikel bepaalde.

b) heeft het bestuur het recht:

1. het betreffende lid uit te sluiten van deelname aan verenigingsactiviteiten, dan wel

2. het betreffende lid uitsluitend tegen contante betaling voor de uiterste inschrijfdatum van een activiteit, deel te laten nemen aan verenigingsactiviteiten

3. de ALV te informeren.

-2 Het lid dient het aan de vereniging verschuldigde bedrag uiterlijk twee dagen voor het verstrekken van de volgende incasso-opdracht over te maken.

-3 Indien het lid geen gehoor geeft aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel zullen de openstaande bedragen meegenomen worden in de derde incasso.

-4 De in lid 1 sub b 1o en 2o van dit artikel genoemde besluiten zullen worden opgeheven na het voldoen van de openstaande bedragen aan de vereniging.

Art. 15

Indien na het uitvoeren van de procedure als beschreven in de artikelen 13 en 14 van deze afdeling, het door het lid aan de vereniging verschuldigde bedrag niet is voldaan, is artikel 4 van de statuten van toepassing.

Art. 16

Leden die geen doorlopende machtiging aan de vereniging hebben verstrekt, kunnen slechts aan verenigingsactiviteiten deelnemen indien zij het deelnamegeld voor de uiterste inschrijfdatum van een activiteit contant hebben voldaan.

Art. 17

De vereniging is gerechtigd een verplichte teambijdrage te vragen van alle teams, die kan worden betaald door middel van deelname aan de vrijwilligersactiviteiten die worden aangeboden en gepromoot door het bestuur. Het totaal per team is vastgesteld op €300 voor het herenteam, €450 voor het tweede en derde damesteam en €600 voor het eerste damesteam. Wanneer de leden van team niet aan de volledige bijdrage geraken door middel van werken op de vrijwilligersactiviteiten, is de vereniging gemachtigd om door middel van een incasso het restant van de totale teambijdrage, zoals hierboven genoemde bedrag te incasseren bij de leden die in het team niet hebben kunnen bijdragen door middel van vrijwilligerswerk. Dit zal gebeuren rond 31-08-2024. Wanneer één persoon meer heeft gewerkt dan zijn of haar eigen bijdrage is, het totaal gedeeld door het aantal spelers, kan dit worden opgeteld bij het totaal en worden de lasten voor de overige leden in het desbetreffende team lager. Trainingsleden worden uitgesloten van deze regel en dit artikel, dit in verband met het feit dat zij de vereniging al erg veel opbrengen en zorgen voor weinig tot geen extra kosten.

AFDELING 10: ACTIVITEIT

Art. 1

Activiteiten hebben indien nodig een uiterste inschrijfdatum.

Art. 2

- 1 Als uiterste uitschrijfdatum geldt de laatste dag van de inschrijfdatum,.
- 2 Indien iemand op of na de uiterste uitschrijfdatum ingeschreven staat voor het evenement, is deze verplicht het deelnamegeld te betalen.
- 3 Het bestuur kan besluiten het in lid 2 gestelde buiten toepassing te verklaren.

Art. 3

Een inschrijving verplicht de deelnemer tot betaling. Indien de deelnemer een geldige machtiging heeft afgegeven en deze in het bezit is van de penningmeester, gaat de deelnemer akkoord met een eenmalige afschrijving inzake de activiteit, mits de deelnemer niet reeds heeft betaald.

Art. 5

- 1 Indien vijftien dagen na de afschrijving vanwege de activiteit geen geldige betaling is ontvangen, zendt de penningmeester de betreffende deelnemer een aanmaning. Hierbij kunnen administratiekosten bijgeteld worden.
- 2 De aanmaning dient in ieder geval een datum te vermelden waarop de betaling ontvangen dient te zijn.

Art. 6

- 1 Bij uitblijven van de betaling na de datum genoemd in het vorige artikel stuurt de penningmeester een tweede aanmaning, eventueel met een extra verhoging.
- 2 Deze aanmaning bevat een datum waarop de betaling in ieder geval ontvangen dient te zijn.

Art. 7

Indien een week na het verstrijken van de datum genoemd in artikel 6 van deze afdeling geen betaling is ontvangen, wordt de deelnemer aangemerkt als wanbetaler en kan de vordering worden overgedragen door het bestuur aan een incassobureau.

Art. 8

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het niet doorgaan van een activiteit of op een andere wijze van doorgaan van een activiteit dan aangekondigd.

Art. 9

De vereniging kan nimmer worden aangesproken op verlies van of schade aan goederen en persoonlijk letsel, voortvloeiende uit deelname aan activiteiten.

The logo of Handbalvereniging De Cirkeltijgers is a large, light gray watermark centered on the page. It features a stylized hand at the top, a handball in the middle, and a soccer ball at the bottom, all enclosed within a circular frame. The word "CIRKELTIJGERS" is written in white capital letters across a dark gray horizontal bar that passes through the center of the logo.

CIRKELTIJGERS

AFDELING 11: LUSTRUMFONDS

Art. 1

Het lustrumfonds is bedoeld om activiteiten die georganiseerd worden ter viering van een lustrum mede te financieren.

Art. 2

Bij opening van het boekjaar dient een bedrag van € 50,00 gereserveerd te worden ten behoeve van het lustrumfonds.

Art. 3

-1 Er wordt alleen geld in het fonds gestort als de financiële situatie van de vereniging dit toelaat.

-2 Het in lid 1 van dit artikel gestelde, gebeurt, ter beoordeling van de ALV, aan het einde van het boekjaar.



CIRKELTIJGERS

AFDELING 12: BOETES NHV

Art. 1

-1 Het bestuur is bevoegd boetes die opgelegd zijn door het NHV in verband met procedurele nalatigheid op teams te verhalen. Hierbij kan gedacht worden aan het niet op tijd doorgeven van de uitslag van thuiswedstrijden en het niet versturen van wedstrijdformulieren.

-2 Het bestuur is bevoegd boetes die opgelegd zijn door het NHV in verband met wangedrag door een team/persoon op dit/deze betreffende team/persoon te verhalen.

Art. 2

Bij het opleggen van een boete zal het bestuur altijd eerst in dialoog treden met degene waaraan de boete is te wijten. Het bestuur kan daarna besluiten om de boete ten laste van de vereniging te laten komen.

Art. 3

Tegen een bestuursbesluit als genoemd in artikel 1 is beroep mogelijk bij de eerst volgende ALV na het genomen besluit.

Art. 4

De verschuldigde boete valt onder de aan de vereniging verschuldigde bedragen zoals genoemd in afdeling 9 artikel 6 en wordt geïnd krachtens afdeling 9 artikel 13.

Art. 5

Mocht de boete zijn opgelegd aan een team dan zal dit hoofdelijk over de leden van het desbetreffende team verhaald worden.

Art. 6

Mocht er sprake zijn van wangedrag door een bestuurslid dan zal dit bestuurslid niet mee mogen beslissen over het verhalen van de boete.

AFDELING 13: WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Art. 1

Voorstellen tot wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden gedaan door:

- a) Het bestuur.
- b) Vijf leden.

Art. 2

Voorstellen bedoeld in artikel 1 dienen uiterlijk veertien dagen voor de eerstvolgende ALV schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris.

Art. 3

Voorstellen als bedoeld in artikel 1 dienen uiterlijk zeven dagen voor de eerstvolgende ALV schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de leden door het bestuur.

Art. 4

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement aangenomen door de ALV treden direct na aanneming van het voorstel door de ALV in werking, tenzij door de ALV anders wordt bepaald.

CIRKELTIJGERS

AFDELING 14: SLOTBEPALINGEN

Art. 1

Dit huishoudelijk reglement dient te allen tijde te goeder trouw en conform de uitleg van de ALV waarin dit huishoudelijk reglement is vastgelegd, dan wel gewijzigd, te worden uitgelegd.

Art. 2

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, waarna beroep mogelijk is bij de ALV.

Art. 3

In geval van conflicten omtrent de uitleg van dit reglement is de rechter te Groningen bevoegd.

Art. 4

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking tien dagen na de vaststelling hiervan door de algemene ledenvergadering.



CIRKELTIJGERS